

CODICE ETICO

I PUNTI CARDINE



BREVE PREMESSA

EUROTHERM S.P.A. SOCIETÀ BENEFIT (di seguito anche “Eurotherm S.p.A. SB” o “la Società”) nell’esercizio delle proprie attività, intende osservare, oltre alle leggi e alle disposizioni vigenti, anche i principi ispiratori e gli elevati standard etici che sono raccolti nel presente Codice Etico quale carta costituzionale della medesima.

Il Codice Etico è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell’azienda perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle proprie responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell’attività dell’azienda.

I. PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del presente Codice Etico devono attenersi ai seguenti principi guida:

- agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti;
- trattare tutti gli stakeholders e shareholders con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- competere lealmente sul mercato;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi;
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull’ambiente;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Società, il suo *know-how*, i dipendenti, i clienti ed i fornitori;
- operare secondo il principio per cui ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Società;
- utilizzare i beni immateriali e materiali della Società nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi;
- ispirare ogni azione al principio della parità di trattamento e dell’inclusività, promuovendo l’occupazione anche di soggetti più svantaggiati;
- operare per il raggiungimento degli scopi aziendali statutariamente fissati, sia di profitto che di beneficio comune.

II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CORRENTI

I valori fondamentali di Eurotherm S.p.A. SB sono professionalità, lealtà, imparzialità, onestà, integrità e trasparenza; tali valori devono essere sempre rispettati in ogni operazione e in tutte le attività di ogni livello aziendale.

Tutte le azioni e le operazioni della Società sono adeguatamente registrate e autorizzate, in modo tale da garantire la verifica ed il monitoraggio del processo decisionale.

Eurotherm S.p.A. SB si impegna a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari da e verso l'esterno e la tracciabilità dei pagamenti con particolare riferimento a clienti, fornitori e consulenti esterni.

A) Rapporti con i clienti

Nei rapporti con i clienti la Società assicura trasparenza, correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali, nonché il corretto e diligente adempimento contrattuale.

Nella conduzione degli affari, i Destinatari del Codice Etico dovranno praticare condizioni adeguate a ciascun tipo di cliente, sulla base di una valutazione oggettiva delle caratteristiche dell'affare e del fornitore, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni e comunque conformi alla prassi di mercato tipiche del settore. La qualità delle condizioni offerte non deve essere influenzata da fattori legati a rapporti di natura personale intercorrenti tra i dipendenti o gli esponenti dei vertici aziendali e la clientela.

B) Rapporti con i fornitori e committenti

Eurotherm S.p.A. SB imposta i rapporti con i fornitori e i partner esclusivamente sulla base di criteri oggettivi volti ad appurarne il grado di affidabilità, in particolare valutando qualità, competitività, professionalità e rispetto delle dinamiche di mercato.

I rapporti con i fornitori/committenti sono sottoposti ai principi contenuti in questo Codice e sono oggetto di costante monitoraggio da parte della Società. La scelta dei fornitori viene effettuata sulla base delle esigenze aziendali, come da *business plan* approvato e, comunque, sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza con le necessità ed i requisiti del prodotto/servizio richiesto;
- verifica dell'affidabilità e della rispondenza ai requisiti di legge del Fornitore (ivi compreso legale rappresentante) individuato sulla base del punto 1;
- preventivo più favorevole, sulla base della raccolta di più alternative.

La Società intrattiene rapporti esclusivamente con enti che garantiscano parità di trattamento nonché il rispetto dell'infanzia e dell'adolescenza secondo i principi sanciti dalle convenzioni internazionali in materia.

C) Rapporti con i dipendenti, soci e i collaboratori

Eurotherm S.p.A. SB opera per migliorare e accrescere il patrimonio e le competenze di ciascun collaboratore, anche stagionale, nel contesto organizzativo dell'azienda.

La Società tutela la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente o collaboratore, socio o volontario che sia; non tollera richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed in violazione del Codice Etico, né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi. Eurotherm S.p.A. SB offre pari opportunità a tutti i lavoratori sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di età, religione, origini etniche o geografiche, orientamento sessuale, politico o sindacale, tentando di promuovere l'occupazione anche di soggetti svantaggiati.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. L'eventuale assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'organizzazione per la selezione del personale, volte a evitare qualsiasi tipo di inferenza personale o valutazione diversa rispetto alla professionalità tecnica.

D) Rapporti con la concorrenza

Eurotherm S.p.A. SB promuove la libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati di interesse generale che premiano la capacità, l'esperienza e l'individualità, al contempo valorizzando il lavoro e le persone impiegate.

Ciascun Destinatario deve agire secondo correttezza negli affari di interesse della Società nei rapporti con la concorrenza, anche nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione o a creare un rapporto falsato ovvero viziato con la Pubblica Amministrazione è contraria alla politica della Società ed è pertanto vietata ad ogni soggetto che agisca per conto della medesima.

E) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Eurotherm S.p.A. SB presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo tale che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti o sgravi rivolte a organismi pubblici, nazionali o comunitari, sono avanzate nel rispetto delle norme applicabili e, in particolare, del principio della separazione dei compiti, della registrazione e della documentabilità; una volta erogati, essi non possono che essere utilizzati per i soli scopi per i quali sono stati stanziati e vengono in proposito strettamente monitorati.

Eurotherm S.p.A. SB non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

F) Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

È vietata, in assoluto, qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio nell'ambito delle relazioni aziendali.

G) Rapporti con i mezzi di comunicazione

Tutte le notizie e le comunicazioni verso l'esterno di Eurotherm S.p.A. SB devono essere veritiere, chiare, trasparenti e non ambigue o strumentali oltre che approvate dall'organo amministrativo.

I rapporti con i *mass media* devono essere sempre improntati al rispetto della legge, del presente Codice Etico e dei protocolli aziendali, con il primario obiettivo di tutelare l'immagine di Eurotherm S.p.A. SB.

In nessun caso è ammesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi ovvero comunque potenzialmente lesivi dei diritti individuali delle persone coinvolte.

III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE

A) Salute, igiene e sicurezza del lavoro

La tutela della salute e sicurezza sul lavoro costituisce un obiettivo primario di Eurotherm S.p.A. SB. La Società opera, a tutti i livelli, al fine di garantire l'integrità fisica, psicologica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Si impegna infatti a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante la prescrizione di apposite istruzioni. In tal senso, Eurotherm S.p.A. SB ritiene essenziale garantire la corretta e continua formazione dei lavoratori, nel rispetto delle prescrizioni di legge ma soprattutto nell'ottica di garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro anche grazie al personale apporto degli addetti.

Nell'ambito di tutte le attività aziendali sussiste il divieto generale di uso di sostanze alcoliche o stupefacenti. Vigete altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro – in conformità alle norme di legge – e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

B) Tutela dell'ambiente

Eurotherm S.p.A. SB programma le attività aziendali nel rispetto delle esigenze di salvaguardia ambientale, in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

Nello svolgimento delle attività di progettazione ed effettuazione degli interventi di fornitura, anche mediante affidamento a terzi, la Società si adopera per svolgere tutte indagini atte a prevenire i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento.

La Società si pone l'obiettivo primario di diffondere e consolidare una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

IV. DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE E DI ATTI RITORSIVI

Eurotherm S.p.A. SB si impegna al massimo grado a rispettare e promuovere i diritti individuali nonché l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui si relaziona, garantendo uguali opportunità ed evitando ogni discriminazione.

In particolare, nei confronti di tutti gli interlocutori, non saranno in alcun modo tollerate discriminazioni legate all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, alla razza, alla condizione fisica e allo stato di salute, alla nazionalità e all'origine etnica, alle opinioni politiche, alla religione, allo stato civile e qualunque altra discriminazione contraria alla legge.

V. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI

Il trattamento delle informazioni avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, in conformità alla normativa in materia; gli eventuali soggetti terzi coinvolti sono vincolati al patto di riservatezza.

La divulgazione delle informazioni verso l'esterno è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali competenti e avviene nel rigoroso rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.

Con particolare riguardo alle informazioni verso la Pubblica Amministrazione, esse devono essere veritiere, corrette, trasparenti e complete, e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi processi autorizzativi.

Nelle attività di trattamento delle informazioni devono essere rispettati i principi di responsabilità, di trasparenza, di limitazione della raccolta, di finalità nell'utilizzo, di verificabilità, di qualità e di sicurezza.

VI. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Tutte le informazioni contenute nei sistemi informatici e telematici aziendali, inclusa la posta elettronica, sono di proprietà di Eurotherm S.p.A. SB e devono essere utilizzate al solo fine dello svolgimento delle attività aziendali, secondo le modalità e nei limiti indicati dalla medesima Società.

È previsto uno specifico regolamento aziendale relativo all'uso degli apparecchi informatici, che funge da concretizzazione tecnica dei precetti generali previsti nel presente Codice Etico.

L'utilizzo della rete Internet deve avvenire nel rispetto del regolamento interno aziendale e deve essere limitato a soli scopi lavorativi, espressamente inclusa la formazione e informazione professionale.

L'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggio e verifica da parte della Società, al fine di prevenire la commissione dei reati e di tutelare l'azienda e il suo patrimonio.

VII. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

L'attività amministrativa e contabile è attuata mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza nonché la corrispondenza ai principi contabili. Tali strumenti e procedure favoriscono altresì i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni aziendali.

Eurotherm S.p.A. SB ritiene che la correttezza dei bilanci e di tutte informazioni contabili e societarie, costituisca un valore fondamentale nell'ambito aziendale, e opera affinché sia garantito un efficace e agevole controllo delle scritture obbligatorie.

VIII. ADEMPIMENTI FISCALI

È vietato porre in essere operazioni simulate, oggettivamente o soggettivamente, nonché avvalersi di documenti falsi o altri mezzi fraudolenti idonei ad ostacolare l'accertamento o a indurre in errore l'amministrazione finanziaria.

I Destinatari del presente Codice devono predisporre i documenti fiscali e curare l'effettuazione dei relativi pagamenti avvalendosi delle risorse informatiche appositamente predisposte dalla Società nonché con l'eventuale supporto di Professionisti esterni per quanto di competenza.

IX. CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del presente Codice Etico devono evitare qualsiasi situazione o attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni ricoperte nell'azienda.

Il Presidente e i responsabili del potere gestorio devono dare notizia ai soci e al Comitato di Indirizzo di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della Società, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata, con obbligo di autoesclusione del Presidente in caso di condotta imputata a suo carico.

X. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni sono improntate a criteri di riservatezza dell'identità del segnalante, al fine sia di prevenire discriminazioni o ritorsioni di qualsivoglia genere nei suoi confronti, sia di garantire un accertamento effettivo e veritiero dei fatti, nella prospettiva di una crescita aziendale solidale e umana.

Il sistema implementato dalla Società conserva il tradizionale canale di segnalazione mail (all'indirizzo di posta elettronica pubblicizzato nei locali aziendali e comunicato ai dipendenti) e vi affianca, in ossequio alla nuova disciplina UE di attuazione della direttiva c.d. *Whistleblowing* del 2019, un sistema che consente la totale anonimizzazione della segnalazione, a tutela del segnalante e della genuinità del dato raccolto, anche al fine di limitare al massimo condotte eventualmente ritorsive: in tal modo risultano garantiti al massimo grado non solo i diritti del segnalante e la confidenzialità della denuncia ma anche, indirettamente, il sostegno di politiche interne corrette e incluse e l'orientamento generale della compagine aziendale verso comportamenti corretti di interazione fra colleghi di tutti i livelli.

XI. SANZIONI

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà illecito disciplinare ed inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa di revoca dell'incarico ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c. Darà inoltre diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal C.C.N.L.



Inquadra il QR-code per accedere alla piattaforma "Whistleblowing".